



재미한국학교협의회(NAKS)

The National Association for Korean Schools

www.naks.org

Washington, D.C. Established since 1980

재미한국학교협의회 주최

제19회 SAT- II 한국어 모의고사 시행 관련 세부사항

시험 일시: 2015년 3월 20일, 21일, 22일

목 차

1. 준비 사항
2. 답안지 작성 요령
3. 답안지 작성에 관한 주의사항
4. 답안지 발송 관련 주의사항
5. 답안지 내역 페이지
6. 문의처

1. 제 19회 SAT II 한국어 모의고사의 문제지와 듣기 시험용 오디오 파일 CD는 우편으로 발송됩니다.
2. 듣기 시험 오디오 파일을 포함한 모든 문서가 NAKS 홈페이지에 올려지고 지역협회장님, 담당 임원, 각 학교 담당교사들만 열어 볼 수 있도록 할 예정입니다.
3. 각 학교의 시험 담당자께서는 세부 사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

문의 : 김인숙 NAKS 부회장 insook814@gmail.com

513-238-6679

1. 준비 사항

- 1) 시험 신청자 접수
- 2) 각 학교별로 이번 모의고사에 참석 할 학생들의 명단을 작성하여 지역협회장님께 신청한다.
- 3) 총 시험 시간: 60 분
- 4) 시험지 내역: 각 부분 시험 문제 및 듣기 문제(Listening Comprehension) audio file 과 듣기 질문 교사용 시험 문제
- 5) 시험지 발송: 모의고사 2 주일 전에 각 지역별 협회장/담당임원에게 답안지와 듣기 문제 오디오 CD 및 기타 문서를 우편으로 발송함. 또한 듣기 문제 오디오 파일과 문제 등이 올려진 웹사이트 링크를 이메일로 보내드릴 예정입니다.
- 6) 시험 문제가 올려질 웹사이트 링크는 보안을 위해 각 지역협회장님들과 지역 담당자 및 각 학교의 담당 교사만 열거할 수 있도록 할 것임.
- 7) 각 학교 담당 교사는 음성 녹음 파일이 바르게 작동되는지 시험 전에 확인하시기 바람.
- 8) 문제지는 학생 수 만큼 미리 복사하여 준비하였다가 시험 당일에 사용하시기 바람.
- 9) 시험 기간 (3 월 20, 21, 22 일)이 여러 날이므로 일찍 모의고사를 실시하는 학교는 시험이 끝난 뒤 보안을 위해 반드시 시험지를 회수하여 주시기 바람.
- 10) 답안지를 수거한 후 응시자 명단(별지)을 작성하여 보관하여 주시고 답안지와 답안지 내역 페이지를 방정웅 SAT II 한국어 위원장께 발송해 주십시오. (주소 참조)
- 11) 평가 결과는 5 월 말 경 각 학교로 보내드립니다. 각 학교의 담당 교사는 결과를 응시자에게 알려 주시기 바랍니다.

2. 답안지 작성 요령

- 1) 시험관은 시험을 치르기 전에 기본 사항을 점검하여 틀린 부분을 정정한다.
- 2) 기본 사항을 작성하는 시간은 시험 시간에 포함하지 않는다.
- 3) 틀린 답은 1/3 점을 감점한다는 것을 학생들에게 알려 준다.
- 4) 이름(Your Name): 한글과 영문으로 모두 쓴다 (예: 홍길동 Hong, Gildong)
- 5) 서명(Sign): 학생 본인이 한다.
- 6) 날짜: 시험 날짜를 적는다. (예: 2015 년 3 월 20 일 → 03/20/15)
- 7) 주소(Home Address): 현재 살고 있는 집 주소를 쓴다.
- 8) 학교 이름(School Name): 한국(한글)학교 이름을 한글로 쓴다.
- 9) 지역(Region): 학교가 소속되어 있는 지역협의회 번호를 먼저 쓰고 해당되는 숫자를 찾아서 칠한다. (지역협의회 번호 참조 바람. 교사의 지도 필요함.)
- 10) 학교(School)난: 비워 둔다.
- 11) SSN(Social Security Number): SSN 번호를 쓰고 해당되는 숫자를 찾아서 칠한다. (SSN 을 모르는 경우에는 칸을 비워둔다)
- 12) 생년 월 일(Date of Birth): 달(Month), 일(Day), 년(Year)의 순서로 숫자를 찾아 칠한다. (예: 2001 년 7 월 15 일 → 07/15/01)
- 13) 성별(Sex): 해당되는 곳을 칠한다.
- 14) 학년(Grade): 현재 다니고 있는 미국 학교의 학년에 맞는 숫자를 찾아 칠한다.
- 15) 한국(한글)학교 다닌 햇수(Years Attend Korean School): 학생이 한국(한글)학교에 다닌 햇수의 숫자를 칠한다.
- 16) 미국 거주 햇수(Years Lived in U.S.A.): 학생이 미국에 산 햇수의 숫자를 칠한다.
- 17) 답안지 뒷면 작성 요령 (뒷면은 작성하지 않아도 됨)

3. 답안지 작성에 관한 주의 사항

- 1) 연필(NO.2)을 사용해야 한다.
- 2) 정답은 A, B, C, D 의 답 가운데 가장 정확하다고 생각하는 것을 선택한다.

- 3) 답안지 오른쪽에 위치한 상자 안에서 1 번~90 번까지의 숫자 가운데 시험 문제의 숫자에 해당하는 번호를 따라 ○ 안을 메운다.

A 3. (a) ● (c) (d)

예) 듣기(Section A)의 3 번 번호 문제에 답이 “B”일 경우: 위와 같이 해당되는 (b) 안을 연필로 메운다.

4. 답안지 발송 관련 주의사항

- 1) 일반 용지에 복사된 답안지는 받지 않습니다.
- 2) 답안지가 모자라는 경우에는 지역협의회 회장/담당임원에게 연락하여 정규 답안지를 받은 후 해당학교에서 옮겨 적은 후 SATII 한국어 위원장에게 발송한다.
- 3) 시험관은 학생들의 이름과 학교, 지역번호가 잘 칠해졌는가를 점검한다. 특히 학생 이름을 마크할 때 제대로 했는지 감독관은 시험기간 중에 철저히 점검한다.
(매해 이름이 백지로 되는 답안지가 많습니다. 꼭 확인해 주시기 바랍니다.)
- 4) 각 학교의 담당자는 답안지 내역을 작성하여 답안지와 함께 SATII 한국어 위원장에게 발송한다.
- 5) 첨부된 답안지 내역 페이지를 기입하여 답안지와 함께 다음 주소로 보낸다.

Dr. Jung Woong Bang
PO Box 741056
Dallas, TX 75374

5. 기타 문의 사항이 있을 때에는 다음의 문의처로 문의해 주세요.

- ❖ 방정웅 SAT II 한국어 위원장 214-632-5313 jungwbang@gmail.com
- ❖ 김인숙 NAKS 부회장(SATII 한국어 모의고사 담당) 513-238-6679
insook814@gmail.com